Piqueteadero
CAMPANIA



LA SUSCRITA PROPIETARIA DE

LA EMPRESA PIQUETEADERO CAMPANIA

CERTIFICA

Que él(a) señor(a) **YOLIMA LILY BALLÉN RODRÍGUEZ**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 52823103 laboró en esta empresa desde Abril 02 de 1999 hasta diciembre 30 de 2007, desempeñando el cargo de ventas con un contrato a término indefinido y devengando un salario mensual de $ 400.000

Para constancia de lo anterior se firma en Subia, Silvania a los ocho (8) días del mes de enero del dos mil dieciséis (2016)

Cordialmente

LILIA ECTIVA RODRÍGUEZ DE BALLÉN
Propietaria
Teléfono: 305 705 68 16

JUNTOS POR SILVANIA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CAM-SG-001

Página:

CAM-SG-2017

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora ***YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ****, identificada con la cedula de ciudadanía Numero 52.823.103, laboró al servicio de la Alcaldía Municipal*

- ✓ *Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 45 de fecha febrero 5 de 2016, con un tiempo de ejecución del cinco (5) de febrero al treinta (30) de noviembre de 2016; cuyo objeto fue prestar los servicios en formación de tecnologías informáticas y de la comunicación a líderes comunales y grupos sociales del municipio dentro del alcance y funcionamiento del portal interactivo, devengando un salario mensual vencido de un millón quinientos mil pesos ($1.500.000).*

Se expide a los diecinueve (19) días del mes de enero de dos mil diecisiete (2017), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada.

En constancia firma,

MUNICIPIO DE SILVANIA
10627

LUIS ARMANDO RINCON NOVOA
Secretario de Gobierno

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyecto y Digitó: Carolina Baquero Ríos – Auxiliar Administrativo
Revisó: y Aprobó: Luis Armando Rincon Novoa - Secretario de Gobierno
Copia: Archivo

CAM-SG-2017

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora ***YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ****, identificada con la cedula de ciudadanía Numero 52.823.103, laboró al servicio de la Alcaldía Municipal*

- ✓ *Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 48 de fecha febrero primero (1) de 2017, con un tiempo de ejecución del primero (1) de febrero al veintiuno (21) de agosto de 2017; cuyo objeto fue prestación de servicios y capacitaciones a la comunidad sobre el usos de tecnologías de la información y la comunidad sobre el uso de tecnología de la información y la comunidad en el PVD, devengando un salario mensual vencido de un millón quinientos setenta y cinco mil pesos ($1.575.000).*

Se expide a los veintinueve (29) días del mes de agosto de dos mil diecisiete (2017), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada.

En constancia firma,

LUIS ARMANDO RINCON NOVOA
Secretario de Gobierno

MUNICIPIO DE SILVANIA
16331
ESTAMPILLA PROCULTURA

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyecto y Digitó: Carolina Baquero Ríos -Auxiliar Administrativo
Reviso: y Aprobó: Luis Armando Rincón Novoa – Secretario de Gobierno
Copia. Archivo

Scanned by CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora ***YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ****, identificada con la cedula de ciudadanía Número 52.823.103, Prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal así:*

- ✓ *Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 145 de fecha septiembre veinticinco (25) de 2017, con un tiempo de ejecución del veinticinco (25) de septiembre al treinta (30) de diciembre de 2017; cuyo objeto fue prestación de servicios y capacitaciones a la comunidad sobre el usos de tecnologías de la información y la comunidad sobre el uso de tecnología de la información y la comunidad en el PVD, devengando un salario mensual vencido de un millón quinientos setenta y cinco mil pesos ($1.575.000).*

Se expide a los tres (3) días del mes de enero de dos mil dieciocho (2018), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada.

En constancia firma,

MUNICIPIO DE SILVANIA 19861 ESTAMPILLA PROCULTURA

LUIS ARMANDO RINCON NOVOA
Secretario de Gobierno

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyecto y Digitó: Carolina Baquero Ríos -Auxiliar Administrativo
Reviso: y Aprobó: Luis Armando Rincón Novoa – Secretario de Gobierno
Copia. Archivo

Scanned by CamScanner

CAM-SG-2018

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía Número 52.823.103, Prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal así:

✓ Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 45 de fecha Enero (16) de 2018, con un tiempo de ejecución del dieciséis (16) de Enero al quince (15) de Octubre de 2018; cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CAPACITACIONES A LA COMUNIDAD SOBRE EL USOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNIDAD SOBRE EL USO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNIDAD EN EL PVD", devengando un salario mensual vencido de un millón seiscientos sesenta y nueve mil pesos ($1.669.000).

Se expide a los veintidós (22) días del mes de Octubre de dos mil dieciocho (2018), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada.

En constancia firma,

LUIS ARMANDO RINCON NOVOA
Secretario de Gobierno

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyecto y Digitó: Carolina Baquero Ríos – Auxiliar Administrativo
Reviso y Aprobó: Luis Armando Rincón – Secretario de Gobierno
Copia. Archivo

CAM-SG-2019

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía Número 52.823.103, Prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal así:

✓ Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 187 de fecha octubre 30 de 2018, con un tiempo de ejecución del primero (1) de noviembre al quince (15) de diciembre de 2018; cuyo objeto fue prestación de servicios y capacitaciones a la comunidad sobre el usos de tecnologías de la información y la comunidad sobre el uso de tecnología de la información y la comunidad en el PVD, devengando un salario mensual vencido de un millón seiscientos sesenta y nueve mil pesos ($1.669.000).

Se expide a los diez (10) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada

En constancia firma,

MUNICIPIO DE SILVANIA 3667

NANCI YAMILE GONZÁLEZ FLORIÁN
Secretaria de Gobierno

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyecto y Digitó: Carolina Baquero Ríos– Auxiliar Administrativo
Reviso y Aprobó: Nanci Yamile González Florián – Secretaria de Gobierno
Copia. Archivo

Scanned by CamScanner

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE
LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía Número 52.823.103, Presta sus servicios a la Alcaldía Municipal así:

✓ Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 23 de fecha enero 10 de 2019, con un tiempo de ejecución del diez (10) de enero al quince (15) de junio de 2019; cuyo objeto es prestación de servicios y capacitaciones a la comunidad sobre el usos de tecnologías de la información y la comunidad sobre el uso de tecnología de la información y la comunidad en el PVD, devengando un salario mensual vencido de un millón setecientos treinta y seis mil doscientos ochenta pesos ($1.736.280).

Se expide a los diecisiete (17) días del mes de junio de dos mil diecinueve (2019), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada



En constancia firma,

NANCI YAMILE GONZÁLEZ FLORIAN
Secretaria de Gobierno

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyectó y Digitó: Carolina Baquero Rico – Auxiliar Administrativo
Revisó y Aprobó: Nanci Yamile González Florián – Secretaria de Gobierno
Copia: Archivo

CAM-SG-2019

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía Número 52.823.103, Prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal así:

✓ Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 144 de fecha junio 20 de 2019, con un tiempo de ejecución del veintiuno (21) de junio al treinta (30) de diciembre de 2019; cuyo objeto fue prestación de servicios y capacitaciones a la comunidad sobre el usos de tecnologías de la información y la comunidad sobre el uso de tecnología de la información y la comunidad en el PVD, devengando un salario mensual vencido de un millón setecientos treinta y seis mil doscientos ochenta pesos ($1.736.280).

Se expide a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada

En constancia firma,

NANCI YAMILE GONZÁLEZ FLORIÁN
Secretaria de Gobierno

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyecto y Digitó: Carolina Baquero Ríos -Auxiliar Administrativo
Reviso y Aprobó: Nancí Yamile González Florián – Secretaria de Gobierno
Copia. Archivo

Powered by CamScanner

120. 9. E.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 52.823.103 de Bogotá, presta sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-021-2024** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO EN SISTEMAS PARA DAR SOPORTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: 22 ENERO 2024.
- **FECHA DE TERMINACIÓN**: 03 JULIO 2024.
- **PLAZO:** CINCO MESES (05) DOCE (12) DÍAS.

En constancia firma a los dieciocho (18) días del mes de julio 2024, a solicitud de la interesado.

ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA
Secretaria de Gobierno

	NOMBRE	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
Reviso y Aprobó	ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA	SECRETARIA DE GOBIERNO	
Digito	JENNIFER HERREÑO PINEDA	APOYO ADMINISTRATIVO	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de la Secretaria de Gobierno			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE SILVANIA

Secretaría de Gobierno

Código:
SG-GD-AN-02
Versión:
V01 – 2024

120. 123. E

Silvania, 13 de enero de 2025.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 52.823.103, presta sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-192-2024** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO Y ADMINISTRADOR DEL PUNTO VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: 02 SEPTIEMBRE 2024.
- **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:** 30 DICIEMBRE 2024.
- **VALOR:** NUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000.oo)

En constancia firma a los trece (13) días del mes de enero de 2025, a solicitud de la interesado.

ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Sandra Avella – Apoyo Administrativo Gobierno
Reviso: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno

Scanned with CamScanner

120. 2815. E

Silvania, 10 de junio de 2025.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el (la) señor (a) **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52823103, prestó sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-052-2025** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO Y ADMINISTRADOR DEL PUNTO VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SIVLANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO:** 10 DE MARZO DE 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 09 DE JUNIO DE 2025.
- **PLAZO:** TRES (03) MESES.

En constancia firma a los diez (10) días del mes de junio de 2025, a solicitud de la interesado.

JOANNA CATALINA GUTIÉRREZ GÓMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Jennifer Herreño – Apoyo Administrativo Despacho
Revisó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – secretaria de Gobierno
Aprobó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – secretaria de Gobierno

Scanned with CamScanner

120. 8040 E

Silvania, 31 de diciembre de 2025.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.823.103, presto sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania -Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-167-2025,** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO Y ADMINISTRADOR DEL PUNTO VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SIVLANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: JULIO 01 DE 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** DICIEMBRE 30 DE 2025.
- **PLAZO:** SEIS (06) MESES

En constancia firma a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025

JOANNA CATALINA GUTIERREZ GOMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Sandra Avella – Auxiliar Administrativo
Reviso y Aprobo Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno

Powered by CamScanner

Piqueteadero
CAMPANIA



LA SUSCRITA PROPIETARIA DE

LA EMPRESA PIQUETEADERO CAMPANIA

CERTIFICA

Que él(a) señor(a) **YOLIMA LILY BALLÉN RODRÍGUEZ**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 52823103 laboró en esta empresa desde Abril 02 de 1999 hasta diciembre 30 de 2007, desempeñando el cargo de ventas con un contrato a término indefinido y devengando un salario mensual de $ 400.000

Para constancia de lo anterior se firma en Subia, Silvania a los ocho (8) días del mes de enero del dos mil dieciséis (2016)

Cordialmente

LILIA ECTIVA RODRÍGUEZ DE BALLÉN
Propietaria
Teléfono: 305 705 68 16

JUNTOS POR SILVANIA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CAM-SG-001

Página:

CAM-SG-2017

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora ***YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ****, identificada con la cedula de ciudadanía Numero 52.823.103, laboró al servicio de la Alcaldía Municipal*

- ✓ *Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 45 de fecha febrero 5 de 2016, con un tiempo de ejecución del cinco (5) de febrero al treinta (30) de noviembre de 2016; cuyo objeto fue prestar los servicios en formación de tecnologías informáticas y de la comunicación a líderes comunales y grupos sociales del municipio dentro del alcance y funcionamiento del portal interactivo, devengando un salario mensual vencido de un millón quinientos mil pesos ($1.500.000).*

Se expide a los diecinueve (19) días del mes de enero de dos mil diecisiete (2017), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada.

En constancia firma,

MUNICIPIO DE SILVANIA
10627

LUIS ARMANDO RINCON NOVOA
Secretario de Gobierno

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyecto y Digitó: Carolina Baquero Ríos – Auxiliar Administrativo
Revisó: y Aprobó: Luis Armando Rincon Novoa - Secretario de Gobierno
Copia: Archivo

CAM-SG-2017

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora ***YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ****, identificada con la cedula de ciudadanía Numero 52.823.103, laboró al servicio de la Alcaldía Municipal*

- ✓ *Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 48 de fecha febrero primero (1) de 2017, con un tiempo de ejecución del primero (1) de febrero al veintiuno (21) de agosto de 2017; cuyo objeto fue prestación de servicios y capacitaciones a la comunidad sobre el usos de tecnologías de la información y la comunidad sobre el uso de tecnología de la información y la comunidad en el PVD, devengando un salario mensual vencido de un millón quinientos setenta y cinco mil pesos ($1.575.000).*

Se expide a los veintinueve (29) días del mes de agosto de dos mil diecisiete (2017), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada.

En constancia firma,

LUIS ARMANDO RINCON NOVOA
Secretario de Gobierno

MUNICIPIO DE SILVANIA
16331
ESTAMPILLA PROCULTURA

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyecto y Digitó: Carolina Baquero Ríos -Auxiliar Administrativo
Reviso: y Aprobó: Luis Armando Rincón Novoa – Secretario de Gobierno
Copia. Archivo

Scanned by CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora ***YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ****, identificada con la cedula de ciudadanía Número 52.823.103, Prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal así:*

- ✓ *Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 145 de fecha septiembre veinticinco (25) de 2017, con un tiempo de ejecución del veinticinco (25) de septiembre al treinta (30) de diciembre de 2017; cuyo objeto fue prestación de servicios y capacitaciones a la comunidad sobre el usos de tecnologías de la información y la comunidad sobre el uso de tecnología de la información y la comunidad en el PVD, devengando un salario mensual vencido de un millón quinientos setenta y cinco mil pesos ($1.575.000).*

Se expide a los tres (3) días del mes de enero de dos mil dieciocho (2018), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada.

En constancia firma,

MUNICIPIO DE SILVANIA 19861 ESTAMPILLA PROCULTURA

LUIS ARMANDO RINCON NOVOA
Secretario de Gobierno

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyecto y Digitó: Carolina Baquero Ríos -Auxiliar Administrativo
Reviso: y Aprobó: Luis Armando Rincón Novoa – Secretario de Gobierno
Copia. Archivo

Scanned by CamScanner

CAM-SG-2018

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía Número 52.823.103, Prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal así:

✓ Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 45 de fecha Enero (16) de 2018, con un tiempo de ejecución del dieciséis (16) de Enero al quince (15) de Octubre de 2018; cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CAPACITACIONES A LA COMUNIDAD SOBRE EL USOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNIDAD SOBRE EL USO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNIDAD EN EL PVD", devengando un salario mensual vencido de un millón seiscientos sesenta y nueve mil pesos ($1.669.000).

Se expide a los veintidós (22) días del mes de Octubre de dos mil dieciocho (2018), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada.

En constancia firma,

LUIS ARMANDO RINCON NOVOA
Secretario de Gobierno

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyecto y Digitó: Carolina Baquero Ríos – Auxiliar Administrativo
Reviso y Aprobó: Luis Armando Rincón – Secretario de Gobierno
Copia. Archivo

CAM-SG-2019

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía Número 52.823.103, Prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal así:

✓ Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 187 de fecha octubre 30 de 2018, con un tiempo de ejecución del primero (1) de noviembre al quince (15) de diciembre de 2018; cuyo objeto fue prestación de servicios y capacitaciones a la comunidad sobre el usos de tecnologías de la información y la comunidad sobre el uso de tecnología de la información y la comunidad en el PVD, devengando un salario mensual vencido de un millón seiscientos sesenta y nueve mil pesos ($1.669.000).

Se expide a los diez (10) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada

En constancia firma,

MUNICIPIO DE SILVANIA 3667

NANCI YAMILE GONZÁLEZ FLORIÁN
Secretaria de Gobierno

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyecto y Digitó: Carolina Baquero Ríos– Auxiliar Administrativo
Reviso y Aprobó: Nanci Yamile González Florián – Secretaria de Gobierno
Copia. Archivo

Scanned by CamScanner

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE
LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía Número 52.823.103, Presta sus servicios a la Alcaldía Municipal así:

✓ Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 23 de fecha enero 10 de 2019, con un tiempo de ejecución del diez (10) de enero al quince (15) de junio de 2019; cuyo objeto es prestación de servicios y capacitaciones a la comunidad sobre el usos de tecnologías de la información y la comunidad sobre el uso de tecnología de la información y la comunidad en el PVD, devengando un salario mensual vencido de un millón setecientos treinta y seis mil doscientos ochenta pesos ($1.736.280).

Se expide a los diecisiete (17) días del mes de junio de dos mil diecinueve (2019), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada



En constancia firma,

NANCI YAMILE GONZÁLEZ FLORIAN
Secretaria de Gobierno

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyectó y Digitó: Carolina Baquero Rico – Auxiliar Administrativo
Revisó y Aprobó: Nanci Yamile González Florián – Secretaria de Gobierno
Copia: Archivo

CAM-SG-2019

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía Número 52.823.103, Prestó sus servicios a la Alcaldía Municipal así:

✓ Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 144 de fecha junio 20 de 2019, con un tiempo de ejecución del veintiuno (21) de junio al treinta (30) de diciembre de 2019; cuyo objeto fue prestación de servicios y capacitaciones a la comunidad sobre el usos de tecnologías de la información y la comunidad sobre el uso de tecnología de la información y la comunidad en el PVD, devengando un salario mensual vencido de un millón setecientos treinta y seis mil doscientos ochenta pesos ($1.736.280).

Se expide a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019), en el Despacho de la Secretaría de Gobierno, a solicitud de la interesada

En constancia firma,

NANCI YAMILE GONZÁLEZ FLORIÁN
Secretaria de Gobierno

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Proyecto y Digitó: Carolina Baquero Ríos -Auxiliar Administrativo
Reviso y Aprobó: Nancí Yamile González Florián – Secretaria de Gobierno
Copia. Archivo

Powered by CamScanner

120. 9. E.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 52.823.103 de Bogotá, presta sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-021-2024** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO EN SISTEMAS PARA DAR SOPORTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: 22 ENERO 2024.
- **FECHA DE TERMINACIÓN**: 03 JULIO 2024.
- **PLAZO:** CINCO MESES (05) DOCE (12) DÍAS.

En constancia firma a los dieciocho (18) días del mes de julio 2024, a solicitud de la interesado.

ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA
Secretaria de Gobierno

	NOMBRE	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
Reviso y Aprobó	ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA	SECRETARIA DE GOBIERNO	
Digito	JENNIFER HERREÑO PINEDA	APOYO ADMINISTRATIVO	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de la Secretaria de Gobierno			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE SILVANIA

Secretaría de Gobierno

Código:
SG-GD-AN-02
Versión:
V01 – 2024

120. 123. E

Silvania, 13 de enero de 2025.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 52.823.103, presta sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-192-2024** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO Y ADMINISTRADOR DEL PUNTO VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: 02 SEPTIEMBRE 2024.
- **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:** 30 DICIEMBRE 2024.
- **VALOR:** NUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000.oo)

En constancia firma a los trece (13) días del mes de enero de 2025, a solicitud de la interesado.

ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Sandra Avella – Apoyo Administrativo Gobierno
Reviso: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno

Scanned with CamScanner

120. 2815. E

Silvania, 10 de junio de 2025.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el (la) señor (a) **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52823103, prestó sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-052-2025** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO Y ADMINISTRADOR DEL PUNTO VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SIVLANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO:** 10 DE MARZO DE 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 09 DE JUNIO DE 2025.
- **PLAZO:** TRES (03) MESES.

En constancia firma a los diez (10) días del mes de junio de 2025, a solicitud de la interesado.

JOANNA CATALINA GUTIÉRREZ GÓMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Jennifer Herreño – Apoyo Administrativo Despacho
Revisó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – secretaria de Gobierno
Aprobó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – secretaria de Gobierno

Scanned with CamScanner

120. 8040 E

Silvania, 31 de diciembre de 2025.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.823.103, presto sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania -Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-167-2025,** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO Y ADMINISTRADOR DEL PUNTO VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SIVLANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: JULIO 01 DE 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** DICIEMBRE 30 DE 2025.
- **PLAZO:** SEIS (06) MESES

En constancia firma a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025

JOANNA CATALINA GUTIERREZ GOMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Sandra Avella – Auxiliar Administrativo
Reviso y Aprobo Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno

Powered by CamScanner

120. 16786 E

Silvania, 8 de julio de 2026.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **YOLIMA LILY BALLEN RODRIGUEZ,** identificada con cedula de ciudadanía N°52823103, presta sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania -Cundinamarca conforme al Contrato de prestación de servicios de apoyo, **MSIL-CPS-AG-064-2026** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO Y ADMINISTRADOR DEL PUNTO VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA**
- **FECHA DE INICIO:** 26 DE ENERO DEL 2026.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 25 DE JULIO DE 2026.
- **PLAZO:** SEIS (06) MESES.

CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar la apertura y cierre de las instalaciones del Punto Vive Digital Silvania Interactivo.
2. Apoyar el proceso de verificación del estado actual y correcta operatividad de todos los bienes y equipos entregados a su cargo, de acuerdo al inventario, así como, reportar de forma inmediata cualquier incidente técnico y/o físico que pueda impedir la operación normal de los equipos tecnológicos.
3. Apoyar la elaboración el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de Punto Vive Digital Silvania ejecutar dicho plan de manera trimestral para todos los equipos, presentar informe con el concepto y/o diagnostico técnico de las actividades realizadas o según lo requiera el Supervisor del Contrato.
4. Apoyar en la elaboración mensual de contenido digital para la divulgación de las capacitaciones en TIC y servicios.
5. Remitir publicación en las redes sociales y sitios web de la entidad, medios de comunicación y campañas informativas u otros escenarios.
6. Apoyar, diseñar, organizar y brindar mínimo (1) taller de manera mensual en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), en las veredas en coordinación con la comunidad.
7. Apoyar y realizar eventos de difusión para el uso responsable de las TIC, de acuerdo a la meta asignada por el supervisor del contrato para cada grupo poblacional.

Powered by CamScanner

8. Apoyar los servicios de atención al ciudadano de manera virtual o presencial que requieren los servicios y capacitación en TIC a través del Punto Vive Digital Silvania.
9. Apoyar las actividades y estrategias (apoyo en soporte preventivo y correctivo de equipos tecnológicos) que la secretaria de Gobierno requiera adelantar con entidades públicas o aliados estratégicos de los órdenes nacionales, departamentales y municipales relacionados con las TIC.
10. Diligenciar los formatos y/o usar las plataformas establecidos por la secretaria de Gobierno para el desarrollo de las actividades, así como la recolección de información y entrega de los informes y planes solicitados por entidades externas y los que requieran la administración municipal, requeridos y autorizados por el Supervisor del Contrato.
11. Proporcionar asistencia técnica a asociaciones, micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) en Silvania.
12. *Las demás delegadas por el supervisor del contrato*

En constancia firma el octavo (08) día del mes de julio del 2026

EDGAR PATRICIO PABÓN HORTUA
Secretario de Gobierno

Proyecto: Adriana Herrera – Apoyo Administrativo Gobierno
Reviso: Edgar Patricio Pabón Hortua -Secretario de Gobierno
Aprobó: Edgar Patricio Pabón Hortua- Secretario de Gobierno

Powered by CamScanner